

■算定基礎届等事務チェックシート (用紙届出用)

*算定基礎届等を提出する前に、必ずチェックされてからご提出いただく様お願い致します。(同封は不要です)

(1) 内容物		チェック	参 考
1	健康保険分以外の届書が同封されていませんか？（厚生年金保険分は管轄の事務センターへ直接ご提出ください。複写様式をお使いの場合、健康保険分以外は切り離してください。）		
(2) 算定基礎届		チェック	参 考
1	支払基礎日数が給与の締め日と支払日と合致していますか？		算定・月変の手引きP15,16参照
2	支払基礎日数が17日以上を月を対象としていますか？		算定・月変の手引きP15,16参照
3	パートの方で、支払基礎日数17日以上が一月もない場合は、15日以上を月を対象としていますか？ また、備考欄の「パート」に○がついていますか？		〃 P32,33参照
4	(特定適用事業について) 短時間労働者の方は、支払基礎日数11日以上を月を対象としていますか？ また、備考欄の「短時間労働者(特定適用事業所等)」に○がついていますか？		〃 P34,35参照
5	時間給者、日給者等(特定適用事業所においては短時間労働者)が存在する場合には、備考欄にその旨が記入がされていますか？		〃 P35参照
6	遡及の支払いがあった場合には修正平均等により算出していますか？		〃 P25～参照
7	従前の標準報酬月額と比較して、決定後の標準報酬月額が著しくかけ離れていませんか？(月額変更届の提出もれがないか確認して下さい。)		
8	入社月(4・5月)の給与が日割りで支給されている場合には支払基礎日数が17日以上あっても算定対象月から除外していますか？ また、備考欄へ入社年月日が記入されていますか？		算定・月変の手引きP19参照
9	産前産後休業中や育児休業中、退職中の方ももれなく届出されていますか？ また、備考欄の「病休・育休・退職等」に○がついていますか？		〃 P24参照
10	二以上事業所に勤務する方は、備考欄の「二以上勤務者」に○がついていますか？		
11	一時帰休の報酬が含まれている場合、備考欄の「その他」に必要事項の記入がされていますか？		算定・月変の手引きP30参照
(3) 7月月額変更届		チェック	参 考
1	4月に固定的賃金の変動がありましたか？		算定・月変の手引きP44参照
2	昇給月、昇降給区分は記載してありますか？		〃 P47～参照
3	すべての月の支払基礎日数が17日以上ありますか？(パートの場合も17日以上必要。)(短時間労働者の場合はすべての月の支払基礎日数が11日以上必要。)		〃 P44参照
4	3ヵ月間の平均により算出した標準報酬月額が、従前の標準報酬月額と比べて2等級以上の差がありますか？		〃 P45参照
5	支払基礎日数は、給与の締め日と支払日と合致していますか？		
6	遡及額があった場合に、修正平均により算出していますか？		算定・月変の手引きP49参照
7	産後休業または育児休業等を終了し、職場復帰されている方はいますか？(産前産後休業終了時改定または育児休業等終了時改定に該当する可能性があります。)		〃 P56～参照