

## 1. データレイアウト

※データタイプ種別 9:半角数字 X:半角文字 N:全角文字

項番	項目名	データタイプ	最大バイト数	省略	内容
1	事業所記号	9	4	不可	
2	被保険者番号	9	7	不可	
3	本家区分	9	1	不可	<b>0:本人、1:家族</b>
4	漢字氏名	N	26	不可	<b>全角文字13文字、半角文字26文字</b> まで入力可。 姓と名の間に1文字分の全角スペース付与 ※アルファベットは不可。カナ文字入力 (例1)健保 太郎 (例2)ジョージ ワシントン
5	生年月日	9	7	不可	<b>先頭1桁＝元号、残り6桁＝和暦年月日</b> 1桁の「年」「月」「日」の場合、前に「0」(ゼロ)付与 元号は次の通り <b>5:昭和 7:平成 9:令和</b> (例)平成3年4月1日 ⇒ 7030401
6	性別	9	1	不可	1:男、2:女
7	個人番号	9	12	可	<b>12桁固定</b> <b>※「文字列」で入力</b> ※海外在住等により、マイナンバー未発行者、または、 提出拒否等により当組合へ提出できない場合は、当 該項目を省略し未記入理由(項番10)を入力 ※当項目及び未記入理由(項番10)の双方入力時はエラー
8	未記入理由	9	1	可	<b>個人番号を設定できない場合</b> には、以下の理由に対する コードを設定 1:海外在住 2:短期在留 3:その他 ※当項目省略時は個人番号(項番9)の入力必須 ※当項目及び個人番号(項番9)の双方入力時はエラー
9	未記入理由メモ	N	100	可	全角文字50文字まで入力可。 個人番号の未記入理由が「3:その他」の場合に その理由を設定