

T J K プラザ多目的ルーム利用承認願書

■別紙「保養施設・運動施設等の利用およびイベント・教室等の参加における個人情報の取り扱いについて」
をお読みいただき、同意の上、氏名欄にご記入ください。

【申込方法】

- ①お電話でご予約いただき必要事項をご記入し別紙・利用者名簿を添付のうえ、リゾート予約センターへ
郵送又は窓口にてご提出ください。
- ②T J K が使用目的・内容を確認後、承認いたします。
- ③当日は健康保険証(コピー不可)を2 F 事務所にお持ちください。

事業所記号							
事業所名							
事務担当者	職名				氏名		

■ご予約いただいた内容で□にチェックを入れてください。

利用日	年	月	日 ()	会議開始時間	時	分
多目的ルーム	<input type="checkbox"/> 全室 (A+B+Cルーム) <input type="checkbox"/> B+Cルーム <input type="checkbox"/> Aルーム <input type="checkbox"/> Bルーム <input type="checkbox"/> Cルーム					
予約時間帯 (延長)	<input type="checkbox"/> 午前 9:30 ~ 12:00 <input type="checkbox"/> 午後 13:00 ~ 18:00 <input type="checkbox"/> 終日 9:30 ~ 18:00 <input type="checkbox"/> 延長① 18:00~19:00 <input type="checkbox"/> 延長② 19:00~20:00					
当日責任者	記号	番号		氏名		
連絡先 TEL	事業所 ()					
	当日連絡先(携帯等) ()					
利用人数	組合員	人		会場設営	<input type="checkbox"/> スクール型	
	員外者	人			<input type="checkbox"/> ロの字型	
	合計	人			<input type="checkbox"/> 希望なし(机 椅子) <small>※当日ご利用の机・椅子の数をご記入ください。 定の数をご利用ルーム内にご用意いたします</small>	
会議・研修内容 (具体的に)						
T J K 使用欄						
◆各ルーム常設備品 注◎の備品はキャビネットにて施錠管理。施錠管理備品の利用⇒ <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ◎ ノートPC ● 電子白板 ● PC対応プロジェクタ ● 簡易設置スクリーン ◎ レーザーポインタ ◎ ドラム式延長コード ◎ 電源タップ6口2個 ◎ 音声ケーブル (PCとプロジェクター接続用) ◎ インターネット環境(無線機・16ポートHUB・接続LANケーブル5台分(有線接続最大10台まで)) ● マイクスタンド(長・短 各1本まで)						
◆下記の常設外備品で必要な機器にチェックをしてください。<各室につき1個準備> ※ 事前持ち込み備品【有・無】 <input type="checkbox"/> マイク 本(各室2本まで) <input type="checkbox"/> レーザープリンタ <input type="checkbox"/> 追加LANケーブル 本(最大5本まで) <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> 演台						
◆K-キャビンの利用 (TJKプラザ3階のメンバー専用の中国料理レストラン) ※利用時間: 18時~21時のうち最大2時間(最終スタートは19時)/最大100名 <input type="checkbox"/> 予定あり⇒K-キャビン (03-3239-8767) へ事前予約をして下さい (月~金曜日12時~21時/土曜日12時~20時) <input type="checkbox"/> 予定なし						

《注意事項》

- ※営利目的でない、社内研修や社内会議に限りご利用いただけます。
- ※原則、利用者の半数以上がT J K メンバー (被保険者および被扶養者) である必要があります。
- ※同一事業所の利用は1ヶ月内最大5日までとさせていただきます。
- ※キャンセルにつきましては、ご利用日10日前~6日前までは利用料金の50%、5日前~当日は100%の利用料金が発生します。
- ※スクール型、ロの字型以外での多目的ルームの利用は原則セルフサービスとさせていただきますので、机の移動等は利用者各自で行ってください。
- ※設営や予約内容に変更がある場合には、すみやかにご連絡ください。
 なお、直前の依頼や変更について対応できない場合がございます。
- ※多目的ルーム内・トイレ・エントランスは禁煙です。
- ※多目的ルーム利用者用の駐車場はございませんので、お車での来所はご遠慮ください。
- ※多目的ルームの利用時間は事前準備・資料回収・備品の撤収等も含め時間設定になってます、必ずお守りください。

T J K 承認欄

保養施設・運動施設等の利用およびイベント・教室等の 参加における個人情報の取り扱いについて

東京都情報サービス産業健康保険組合の保養施設・運動施設等の利用およびイベント・教室等の参加および（一社）東京都総合組合保健施設振興協会（以下 東振協）主催のイベントへの参加につきましては、下記のとおり個人情報を取り扱います。同意のうえお申し込みをお願いします

1. お申し込みにあたり、ご記入いただく個人情報は、利用・参加に伴う資格確認、お申し込み多数の場合の抽選、通知等の発送、利用料の請求をする目的に利用いたします。
2. お申し込みの際に個人情報をご記入いただけない場合および同意いただけない場合は、保養施設・運動施設等の利用およびイベント・教室等の参加はできませんのでご了承ください。
3. ご記入いただいた個人情報は、機密保持契約を締結のうえ外部に取り扱いを委託することがあります。
4. 保養施設等を利用される場合は、機密保持契約を締結のうえ、消防法等の法令に基づく宿泊者名簿の保管のために、ご記入いただいた宿泊者に関するすべての個人情報を宿泊施設へ提供いたします。
また、運動施設等を利用される場合やイベント・教室等に参加される場合は、機密保持契約を締結のうえ、業務を円滑に行うために必要な個人情報を業務委託先へ提供いたします。なお、ご登録情報と組合員情報に変更または訂正がある場合は、最新の組合員情報に修正の上、業務委託先へ提供いたしますので予めご了承ください。
イベント・教室等で撮影いたしました写真は当組合の機関紙や広報媒体に掲載させていただく場合があります、イベント参加者及び関係者へ配布することがございます。
東振協主催イベントに参加される場合は、申し込み内容を東振協に提出いたします。その他、法令に基づく場合を除き、ご本人の同意を得ずに第三者に開示いたしません。
5. ご本人は、個人情報について利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去または第三者への提供の停止を求めることができます。これらの要求については、下記の個人情報に関するお問い合わせ窓口にご連絡ください。

東京都情報サービス産業健康保険組合
個人情報保護管理責任者 常務理事
個人情報担当相談窓口 電話 03-3239-9813