傷病手当金請求書チェックシート

この用紙は提出不要

〔被保険者の方へ〕
傷病手当金請求書を記入したら、会社へ提出する前に**記入漏れや添付書類の不足**が無いか確認をしましょう。
下記は特に記入漏れ等が多い項目です。記入漏れや添付書類不足があるとTJKでの内容審査に時間がかかったり、
場合により請求書を返却しますので必ず確認をしてから提出してください。
医師の証明欄に不足があるときは、医療機関で追記・訂正等を依頼してから提出してください。

チェック	被保険者が記入するところ
	⑧欄「仕事の内容」に具体的な仕事内容を記入していますか？
	⑨欄「他人の行為による負傷」について該当項目を○で囲んでいますか？
	⑩欄「発病または負傷の原因」を記入していますか？
	⑫欄「療養のために休んだ期間（請求期間）」は記入していますか？
	⑬欄「請求期間中（⑫）の病状等」に休んだ期間の**具体的な症状や経過・医師からの指示内容**を詳しく記入していますか？
	⑯欄「労災保険から休業補償を受けている期間の請求」について該当項目を○で囲んでいますか？
	⑱欄「障害厚生年金または障害手当金」について該当項目を○で囲んでいますか？
	⑳欄「照会に関する同意欄」について☑を記入していますか？
チェック	給付金振込先選択欄
	【会社経由で傷病手当金を受け取るとき】
	「会社振込」に☑を記入していますか？
	【傷病手当金の振込先を個人口座とするとき】
	「個人(請求者)口座」に☑し、銀行名・支店名・口座番号等の記入をしていますか？
	【マイナポータル等で事前登録した「公金受取口座」を利用するとき】
	「マイナポータル等で～」欄に☑を記入していますか？
チェック	添付書類
	【該当する方のみ】「傷病手当金請求書を記入する際の注意事項」に記載された添付書類を用意しましたか？ ・取得接近調査書 ・ その他(労災、障害年金、老齢退職年金等の書類) ※審査に必要なときはTJKから追加で添付書類の提出をお願いすることがあります。ご了承ください。
チェック	療養を担当した医師が意見を書くところ
	Ⓛ欄「労務不能と認めた期間」は記入されていますか？
	Ⓠ欄 にⓁ欄の期間中に行った療養の内容や経過概要、労務不能と認めた医学的な所見は記入されていますか？
	Ⓢ欄 「証明年月日」はⓁ欄「労務不能と認めた期間」以降の日付で記入されていますか？

〔事業主の方へ〕
被保険者から傷病手当金請求書が提出されたら、記入漏れや添付書類の不足が無いか確認をお願いします。
TJKへ提出する前に**被保険者・医師・事業主欄を再度**ご確認ください。

チェック	事業主が証明するところ
	Ⓐ欄「労務に服さなかった期間」を記入していますか？
	Ⓑ欄 で「はい」に該当するとき、Ⓓ欄に支払対象期間と金額を記入していますか？
	Ⓒ欄 に給与と勤怠の締日、支払日と控除日を記入していますか？
	給与の締日および支払日以降のご請求ですか？
チェック	添付書類
	「傷病手当金請求書を記入する際の注意事項」に記載された添付書類を用意しましたか？(該当するときのみ) 〔 出勤簿 ・ 賃金台帳 ・ その他(履歴書の写し ・ リハビリ出勤予定表) 〕 ※審査に必要なときはTJKから追加で添付書類の提出をお願いすることがあります。ご了承ください。

東京都情報サービス産業健康保険組合　給付グループ　03-3239-9817