

補助金申請書

■別紙「保養施設・運動施設等の利用およびイベント・教室等の参加における個人情報の取り扱いについて」をお読みいただき、同意の上、氏名欄にご記入ください。 FAX : 03-3239-9734

東京都情報サービス産業健康保険組合 殿

※予約した内容をご記入ください。

利用日	宿泊地 (必須)	タイプ	対象施設 ※対象施設を○で囲んでください。
年 月 日から 泊	※1泊目宿泊の都道府県をご記入ください	A	JTB / KNT / 日旅 / JAL キャンプ場(コテージ等) / プリンスホテル その他()
施設・ツアー名 / キャンプ場名		B	キャンプ場(テントサイトのみ) / 成田ビューホテル
		C	夏季限定補助金 / 冬季限定補助金

料金体系			
I	1泊1人分の料金		
II	1泊分の1サイト(区画)、コテージ(棟)、ルームチャージ(部屋)料金		
III	1人分のツアー、パック料金		
料金体系 I・II		料金体系 III	
	1泊目	2泊目	3泊目
料金	大人	円	円
	小人	円	円
人数	大人	名	名
	小人	名	名

※ルームチャージ等で、「大人」「小人」の区別のない施設は、全員「大人」としてください。
 ※I、II、IIIいずれかの該当する料金体系を○で囲んでください。
 ※○で囲んだ料金体系に該当する記入欄に1人当たりの宿泊料金、全体の宿泊人数を記入してください。

※料金体系IIの場合は、宿泊人員は員外者も含めた全体の人数を記入してください。

■JTB/ KNT / 日旅 の場合のみ

予約支店名		支店電話番号	()
-------	--	--------	-----

※JTB/ KNT / 日旅 の申込につきましては、記入欄に予約支店名と支店電話番号を正確に記入してください。

■補助金申込責任者(被保険者の氏名と捺印)

事業所名		申込責任者名	
記号・番号	—		
勤務先電話番号	()	自宅(携帯)番号	()

■補助金申請者(被保険者・被扶養者)

記号・番号	補助金申請者氏名(カナ記入)	料金	性別	年齢	補助金申請泊数
-		大人 小人	男 女		
-		大人 小人	男 女		
-		大人 小人	男 女		
-		大人 小人	男 女		
-		大人 小人	男 女		
-		大人 小人	男 女		
-		大人 小人	男 女		

- (注) 1. 補助金助成対象者は組合員の4歳以上(JALパッケージツアー及び夏季限定補助金のみ3歳以上)で宿泊に伴う料金がかかる方に限ります。
 ※利用料金が補助金助成額を下回る場合には、実費分の補助となります。
2. 次の項目に該当する場合、利用規定により補助金は支給致しませんのでご注意ください。
- ①事業所又は事業主の事業の一端として行われる場合(職員旅行を含む)又は保養に要する費用の補助がある場合(但し、有志の団体旅行は、補助金が出ていない旨証明書を添付してご提出ください。)
 - ②旅行代金を精算した後に申請した場合
 - ③必要事項の記入がない場合

- 申込手続 1. 利用者は各予約窓口へ予約申込をしてください。ご予約の際には、東京都情報サービス産業健康保険組合の補助申請する旨を告げること。
2. 各予約窓口で予約後、補助金申請申込書に所定の事項を記入してTJKへご提出ください。
3. TJKで承認後、補助金助成承認書を返送いたします。(JAL パッケージツアー 以外)
4. 旅行代金を精算する時に補助金助成承認書をご提出ください。(JAL パッケージツアー 以外)

保養施設・運動施設等の利用およびイベント・教室等の 参加における個人情報の取り扱いについて

東京都情報サービス産業健康保険組合の保養施設・運動施設等の利用およびイベント・教室等の参加および（一社）東京都総合組合保健施設振興協会（以下 東振協）主催のイベントへの参加につきましては、下記のとおり個人情報を取り扱います。同意のうえお申し込みをお願いします。

1. お申し込みにあたり、ご記入いただく個人情報は、利用・参加に伴う資格確認、お申し込み多数の場合の抽選、通知等の発送、利用料の請求をする目的に利用いたします。
2. お申し込みの際に個人情報をご記入いただけない場合及び同意いただけない場合は、保養施設・運動施設等の利用およびイベント・教室等の参加はできませんのでご了承ください。
3. ご記入いただいた個人情報は、機密保持契約を締結のうえ外部に取り扱いを委託することがあります。
4. 保養施設等を利用される場合は、機密保持契約を締結のうえ、消防法等の法令に基づく宿泊者名簿の保管のために、ご記入いただいた宿泊者に関するすべての個人情報を宿泊施設へ提供いたします。
また、運動施設等を利用される場合やイベント・教室等に参加される場合は、機密保持契約を締結のうえ、業務を円滑に行うために必要な個人情報を業務委託先へ提供いたします。なお、当組合の機関紙や広報媒体に写真を掲載させていただく場合があります。
東振協主催イベントに参加される場合は、申し込み内容を東振協へ提出いたします。
その他、法令に基づく場合を除き、ご本人の同意を得ずに第三者に開示いたしません。
5. ご本人は、個人情報について利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去または第三者への提供の停止を求めることができます。これらの要求については、下記の個人情報に関するお問い合わせ窓口にご連絡ください。