

電子文書管理システム初期設定

■TJK独自の電子申請/配信をご利用する前に

◆TJK独自の電子申請/配信に必要な環境

※システムベンダーにてInternet Explorer11のサポート終了に伴い、
令和4年6月16日より下記の推奨ブラウザ環境に変更しております

インターネットの環境下であり、特定の方のみ利用する次の推奨環境にあるパソコン

Windows 8.1/10

Microsoft Edge、Google chrome

◆電子申請利用申込時必要書類一覧

	利用者区分① (事業所事務担当者)	利用者区分② (社会保険労務士)	利用者区分③ (関係会社事務担当者)
電子文書管理システム利用申請書 (事業所担当者)	●		
電子文書管理システム利用申請書 (社会保険労務士)		●	
電子文書管理システム利用申請書 (関連会社担当者)			●
履歴事項証明書 (登記簿謄本)			●(※1)
利用者の本人確認書類写し	●(※2)		●(※2)
社会保険労務士証 (会員証)写し		●	

(※1) 受託事業所の履歴事項証明書(3ヶ月以内)コピー可<TJK加入事業所の場合不要>

(※2) 運転免許証・パスポート等顔写真付きのもの<TJK被保険者の場合不要>

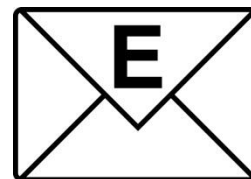
■TJK独自の電子申請/配信のご利用準備

※以下のご案内については実際に電子申請を行うパソコン、及びWindowsログインユーザにて操作下さい。作業手順通り進まないことがあれば、「セコムあんしんエコ文書サービスエラー対応ガイド」も併せてご確認ください。

電子申請利用申請書を当組合で受理確認後、届出されたメールアドレスに下記のご案内メール2通を送信します。

メール① 件名：ユーザー登録のご連絡

東京都情報サービス産業健康保険組合 より
「電子申請システム」のユーザ登録が行われましたので、
ユーザIDと本システムのご利用開始手続きをご案内申し上げます。



ユーザID：*****
認証情報パスワード：別のメールで記載いたしました。
サインアップ・ログインパスワード：別のメールで記載しました。

ご利用開始手続

1) 電子証明書の準備

実際に本システムをご利用になるPCより、本システム専用の
電子証明書発行サイトにアクセスし、Webブラウザに電子証明書をインストールして下さい。

発行サイト
https://webra2.secomtrust.net/scira/Entrance.jsp?p1=1&p2=*****&p3=**** ←①

※必ず実際に本システムをご利用になるPCより電子証明書をインストールして下さい。

2) サインアップ

電子証明書のインストール完了後、本システム専用のサインアップサイトに
アクセスし、ユーザ・サインアップを行って下さい。

サインアップサイト
https://ds.e-kakushin.com/ebunsho/SignUp.do?cd=000000*** ←②

3) ログイン

サインアップ完了後、本システム専用のログインサイトよりログインして下さい。

ログインサイト
https://ds.e-kakushin.com/ebunsho/Ur**** ←③

メール② 件名：パスワードのご連絡

件名 「パスワードのご連絡」

TJK株式会社
健保 太郎 様

「電子申請システム」の利用パスワードについて
ご案内申し上げます。

ユーザID：*****
認証情報パスワード：*****
サインアップ・ログインパスワード：*****

①発行サイト

https://webra2.secomtrust.net/scira/Entrance.jsp?p1=1&p2=*****&p3=****

通知メール本文にある発行サイトURLをクリックします。

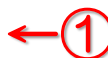
ご利用開始手続

1) 電子証明書の準備

実際に本システムをご利用になるPCより、本システム専用の電子証明書発行サイトにアクセスし、Webブラウザに電子証明書をインストールして下さい。

発行サイト

https://webra2.secomtrust.net/scira/Entrance.jsp?p1=1&p2=*****&p3=****



※必ず実際に本システムをご利用になるPCより電子証明書をインストールして下さい。

証明書発行サイトに接続します。

証明書発行サイト

Japanese [English](#)

証明書発行は次の手順で行います。

- 【STEP1】認証情報/パスワードを入力
- 【STEP2】CSPとKey長を選択
- 【STEP3】証明書を受け取る
- 【STEP4】証明書の確認

【STEP1】認証情報/パスワードを入力

認証情報/パスワード(半角英数字):

証明書発行サイト

証明書発行は次の手順で行います。

【STEP1】認証情報/パスワードを入力
【STEP2】CSPとKey長を選択
【STEP3】証明書を受け取る
【STEP4】証明書の確認

メール②にて通知の「認証情報パスワード」を入力

【STEP1】認証情報/パスワードを入力

認証情報/パスワード(半角英数字):

次へ

メール② 件名:パスワードのご連絡

件名 「パスワードのご連絡」

TJK株式会社
健保 太郎 様

「電子申請システム」の利用パスワードについてご案内申し上げます。

ユーザID: * * * * *

認証情報パスワード: * * * * * *

サインアップ・ログインパスワード: * * * * * *

【STEP1】

・証明書発行サイトにて、「パスワードのご連絡」メールにある認証情報(パスワード)を入力して「次へ」をクリックします。

・右記の確認メッセージが表示されますので「はい」をクリックします。

※証明書はパソコンとユーザーアカウントに紐づくため、ご利用いただくパソコンとユーザーアカウントは固定になります。

Webアクセスの確認

 この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。
<https://webra2.secomtrust.net/scira/Step1.do>

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。
この操作を許可しますか?

証明書発行サイト

Japanese [English](#)

証明書発行は次の手順で行います。

- 【STEP1】認証情報(パスワード)を入力
- 【STEP2】CSPとKey長を選択
- 【STEP3】証明書を受け取る
- 【STEP4】証明書の確認

【STEP2】CSPとKey長を選択

CSPとKey長に何も表示されない場合、以下の対応を実施してください。
[対応方法を開く](#)

CSP: ※	Microsoft Enhanced Cryptographic Provider v1.0
Key長: ※	2048 bit

一つ戻る

注意:
[発行]ボタンを押した後、【STEP3】の画面が表示されるまで何もせずお待ちください。
ブラウザを閉じたり一つ戻るボタンを押さないでください。証明書が取得できない場合があります。

【STEP2】

・左記サイトの「発行」ボタンをクリック

※よくあるお問い合わせ

【STEP2】において、CSP、及びKey長のプルダウンが表示されていない場合はエラー対応が必要になります。

「セコムあんしんエコ文書サービス エラー対応ガイド」P. 4をご確認の上、ご対応ください。

【STEP3】

・下記サイトの「クライアント証明書のインストール」ボタンをクリック。

アクセス確認が表示されたら「はい」をクリックします

証明書発行サイト

証明書発行は次の手順で行います。

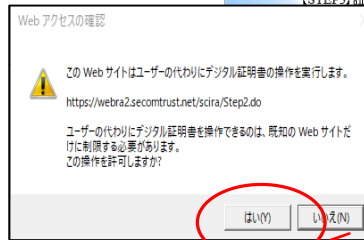
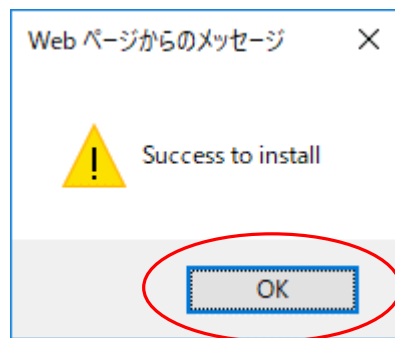
- 【STEP1】認証情報(パスワード)を入力
- 【STEP2】CSPとKey長を選択
- 【STEP3】証明書を受け取る
- 【STEP4】証明書の確認

【STEP3】証明書を受け取る

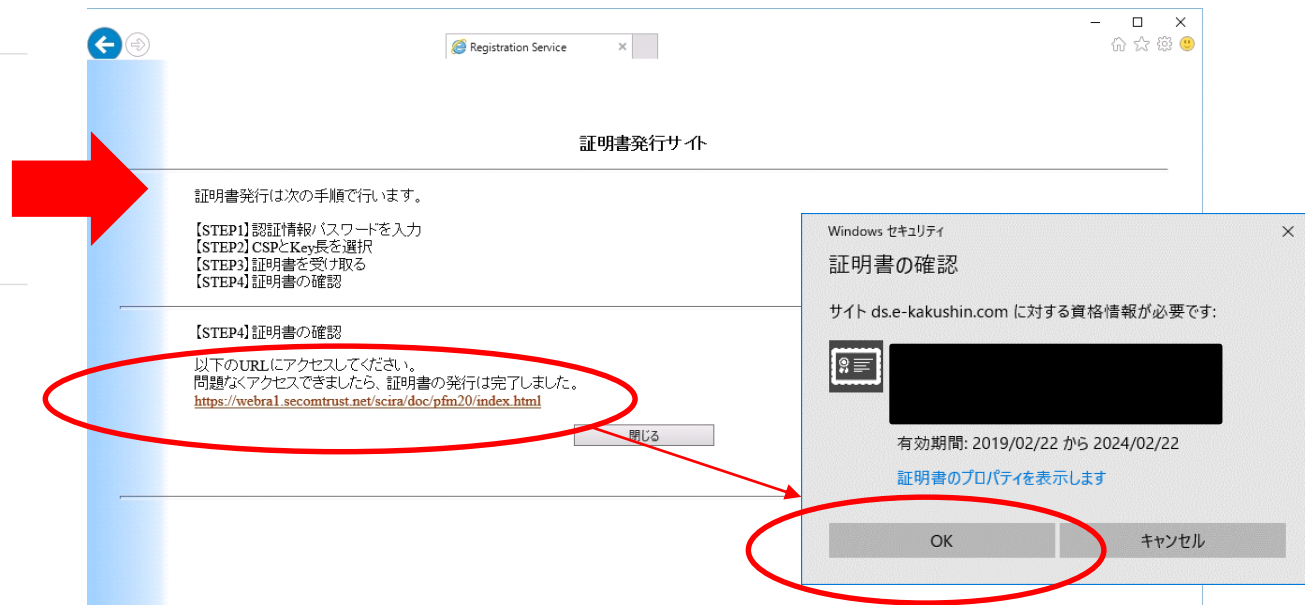
インストール
ルートCA証明書・クライアント証明書をインストールしてください。
証明書のインストール
A証明書のインストール]ボタンを押して、ルート証明書のインストールを行ってください。
[インストール手順はこちら](#)
B証明書のインストール
B証明書のインストール]ボタンを押して、発行されたクライアント証明書のインストールを行ってください。
存在確認
証明書がブラウザへ格納されていることを確認してください。
リンクをクリックし手順にしたがって確認をしてください。
[存在確認手順はこちら](#)

証明書の存在確認を行った後、[OK]ボタンを押してください。

ルートCA証明書のインストール クライアント証明書のインストール OK



※インストールが終了すると上記メッセージが表示されます



【STEP 4】

証明書で問題なくアクセスできるか確認をします。

クライアント証明書の発行画面のOKをクリックすると証明書の確認画面が表示されます。

サイトにあるURLをクリックすると電子証明書のポップが表示されるのでOKをクリック。

右記の表示が出れば正常です。

正常終了したらブラウザを閉じて下さい。



②サインアップサイト

https://ds.e-kakushin.com/ebunsho/SignUp.do?cd=000000***

通知メール本文にあるサインアップURLをクリックします。

2) サインアップ

電子証明書のインストール完了後、本システム専用のサインアップサイトにアクセスし、ユーザ・サインアップを行って下さい。

サインアップサイト

https://ds.e-kakushin.com/ebunsho/SignUp.do?cd=000000***




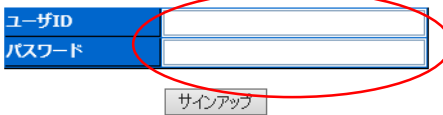
ブラウザが立ち上がり、電子証明書の選択画面から、発行者がセコムパスポートとあるものを選択してOKボタンを押します。

■サインアップ

ログインするユーザIDとパスワードを入力してから「サインアップ」ボタンをクリックしてください。

ユーザID
パスワード

サインアップ



メール② 件名:パスワードのご連絡

件名 「パスワードのご連絡」

TJK株式会社
健保 太郎 様

「電子申請システム」の利用パスワードについてご案内申し上げます。

ユーザID:0000
認証情報パスワード:*****
サインアップ・ログインパスワード:*****

「パスワードのご連絡」メールにあるユーザーIDとパスワードを入力して「サインアップ」ボタンをクリックします。
サインアップの完了画面が表示されれば、サインアップ完了です。

■サインアップ 完了

サインアップが完了しました。
「ログインへ」リンクをクリックし、ログイン画面でログインしてください。

[ログインへ](#)

③ログインサイト

https://ds.e-kakushin.com/ebunsho/Ur*****

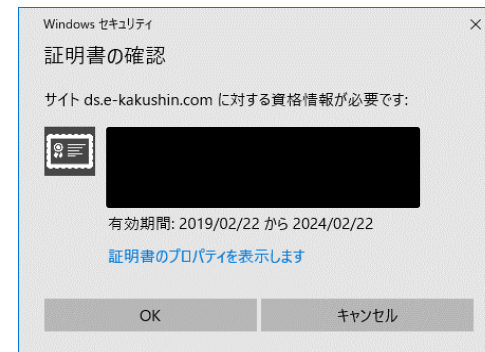
通知メール本文中の貴社専用ログインサイトのURLをクリックしてブラウザを起動させます。
または、サインアップ完了画面の「ログイン画面へ」をクリックします。

3) ログイン

サインアップ完了後、本システム専用のログインサイトよりログインして下さい。

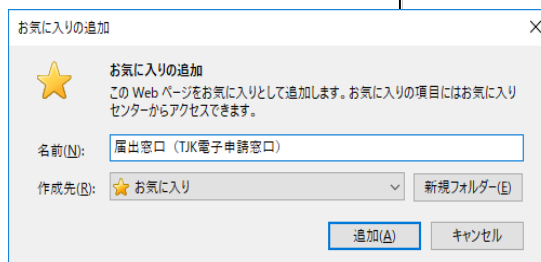
ログインサイト

https://ds.e-kakushin.com/ebunsho/Ur*****



サインアップ時と同様に証明書を選択します。
「パスワードのご連絡」メールにあるユーザーIDとパスワードでログインします。

※連続6回ログインに失敗するとアカウントがロックされて、ログインが出来なくなります。その場合は、TJKにご連絡をいただき、ロックの解除希望の旨お申し出下さい。
解除後、ご案内メールをお送りします。




※ログインサイトをお気に入りに登録しておく次回ログインする際に便利です(「名前」は任意に変更が可能です。当初のものよりわかりやすく変更下さい)。

届出していただくファイルに電子署名を付けるための準備をします。
(電子署名がファイルに付くことで、届出の真正性を担保します。
なお、電子配信データの閲覧にはこの操作は必要ありません。)

ユーザ名: 健保 太郎 (TJK株式会社) ◎ 全エリア [詳細検索](#)

サービスTOP [マイページ](#) **本人情報** [処理結果](#) ☰ ログアウト

エリア名 **本人情報**

 署名用証明書情報を取得で

ユーザID	10006
氏名	健保 太郎
ローマ字氏名	kenpo taro
発行対象者(署名用証明書)	
会社名	TJK株式会社
ローマ字会社名	TJK
発行対象会社名(署名用証明書)	
所属名	
役職	
メールアドレス	
ログイン失敗回数	

本人情報

ログイン用証明書管理

署名用証明書管理


①本人情報のタグを選択

②設定はこちらから

ユーザ名: 健保 太郎 (TJK株式会社)

◎ 全エリア

[詳細検索△](#)

サービスTOP マイページ **本人情報** 処理結果  ログアウト

エリア名
セコムあんしんエコ文書サービ

■ 署名用証明書管理メニュー

 署名用の証明書が有効ではありません。

自動発行証明書 (セコムパスポート for PublicID)

初期暗証コード登録


署名用証明書発行

① 新規発行ボタンを押下

ユーザ名: 健保 太郎 (TJK株式会社)

◎ 全エリア

[詳細検索△](#)

サービスTOP マイページ **本人情報** 処理結果  ログアウト

エリア名


■ 署名管理 完了

完了しました。


最終ログイン日時: 2019/05/20 20:15

◎ 全エリア

[詳細検索△](#)

本人情報 **処理結果**  ログアウト

■ 署名用証明書管理メニュー

 署名用の証明書準備が完了していません。
少し時間を置いてから再度処理をして下さい。

自動発行証明書 (セコムパスポート for PublicID)

初期暗証コード登録

署名用証明書発行

※署名用電子証明書を作成に数分程度お時間がかかります。
一旦ログアウトしてお待ちください。

再度、「本人情報」のタブを選択して署名用証明書管理メニュー画面を表示します。

SECOM セコムあんしんエコ文書サービス
ご契約先: (ファスト利用) 東京都情報サービス産業健康保険組合

対象:ファイル 条件:ファイル名 検索

ユーザー名: 健保 太郎 (TJK株式会社) ● 全エリア 詳細検索

サービスTOP マイページ 本人情報 処理結果 ログアウト

署名用証明書管理メニュー

⚠️ 署名用証明書の初期暗証コードの登録が完了していません。
署名管理メニューから初期暗証コードを登録してください。

自動発行証明書 (セコムサポート for Publisher)

初期暗証コード登録 **登録**

署名用証明書発行 再発行

証明書シリアルナンバー	
CN : 発行対象者	Kenpo Taro
OU : 発行対象会社名	
OU : サービス名	Denshi Syoko Service4
O : サービス提供会社名	SECOM Trust Systems CO. LTD.
C : 国名	JP
有効期限終了日時	2024/05/08 15:47
署名用証明書発行同意日時	

戻る

Copyright 2009-2015 SECOM Trust Systems Co.,Ltd. All right reserved.

署名用暗証コードの初期設定

以下の内容で署名が実行されます。
ユーザ情報に誤りがある場合、管理者に修正を依頼してください。

ユーザ情報

ユーザID	10005
氏名	健保 太郎
ローマ字氏名	Kenpo Taro
会社名	
ローマ字会社名	

PINコード入力欄

新しい暗証コード

新しい暗証コードの確認入力

※暗証コードは電子署名を付けるときのパスワードになります。

証明書シリアルナンバー	
CN : 発行対象者	Kenpo Taro
OU : 発行対象会社名	
OU : サービス名	Denshi Syoko Service4
O : サービス提供会社名	SECOM Trust Systems CO. LTD.
C : 国名	JP
有効期限終了日時	2024/05/08 15:47

登録 戻る

③登録ボタンで完了

本人情報画面よりログインパスワードの変更をして下さい。

この画面は、ユーザーの個人情報を管理するための「本人情報」画面です。上部には「システム管理」「本人情報」「処理結果」のタブがあり、「本人情報」が選択されています。左側には「パスワード変更」ボタンが赤い円で囲まれています。右側には「パスワードポリシー」の表が示されています。

項目	値
最小文字数	8文字
アルファベットの小文字 (a~z) 使用回数	1回
算用数字 (0~9) 使用回数	1回
有効期間	無期限



「変更」ボタンをクリック

この画面は、パスワードを変更するための入力画面です。ユーザーIDは「000001」です。現在のパスワード、新しいパスワード、確認用パスワードの入力欄があります。下部には「変更」と「戻る」ボタンがあり、「変更」ボタンが赤い円で囲まれています。また、「パスワードポリシー」の表も表示されています。

項目	値
最小文字数	8文字
アルファベットの小文字 (a~z) 使用回数	1回
算用数字 (0~9) 使用回数	1回
有効期間	無期限

半角英数字8文字以上
アルファベット小文字と数字を使用
して任意に設定します。

**ご利用準備はこれで終わりです。
いつでも電子申請/配信が行える状態となりました。**