

## ■初期登録に関する よくあるご質問

NO.	質問	回答
1	初めて登録するのですが手続き方法を教えてください。	「電子文書管理システム利用申請書」をご提出ください。登録に関するメールを送付いたしますので、メール内容をご確認の上登録をお願いいたします。申請書はHPに掲載しています。
2	電子申請の利用申請書を提出してから、大体どれくらいで利用可能になりますか。	概ね一週間以内に登録案内のメールをお送りします。メールに従って初期設定を完了したら、利用可能になります。
3	初期設定用のメールが届きません。	フィルタリング機能やセキュリティソフトによって迷惑メールとして処理されている場合がございます。 TJKからの自動メールのドメインは「@pa.e-kakushin.com」になります。
4	初期登録メールのURLにアクセスしようとすると「Internet Explorer専用」との表示がされ、アクセスできません。	Internet Explorer以外のブラウザ(Microsoft Edge、Google chrome)にてアクセスする場合は、電子申請窓口までご連絡ください。 初期登録メールを再送します。
5	今回の電子申請・配信のシステムを利用するのに費用は発生しますか。	費用は発生しません。無料でご利用いただけます。
6	電子文書管理システム利用申請書の添付書類で運転免許証もパスポートも持っていない場合はどうしたらいいですか。	写真付きの本人確認書類(マイナンバーカードor社員証)をご提出ください。

## ■初期登録に関する よくあるご質問

NO.	質問	回答
7	電子文書管理システム利用申請書に記入する事業所のローマ字表記について、(例)「株式会社」はkabushikigaisyaまたはco.ltdのどちらですか。	ローマ字表記欄には下記表示のみ使用可能となりますので任意でご記入ください。 使用可能: 英数、空白、括弧、ハイフン、ピリオド、コロン※カンマの使用はできません。
8	関連会社の手続きも1人の担当者が届出を行っています。端末1台で複数社の届出は可能ですか。	端末1台で複数社の電子証明書をインストールしての届出が可能です。
9	親会社で当社の届出を代行してもらっています。どの利用申請書を利用すればよろしいですか。	「電子文書管理システム利用申請書《関連会社担当者》」をご利用ください。申請書はHPに掲載しています。
10	電子証明書をインストールしているPCの入れ替えをする場合の届出方法は(盗難や故障した場合も含む)	「電子証明書再発行申請書」をご提出ください。再度、電子証明書のインストール等の初期設定をしていただきます。申請書はHPに掲載しています。
11	申請書に記入するアドレスはグループ共有のアドレスでもよろしいですか。	共有アドレス、個人アドレスどちらでも結構です。
12	銀行のシステムのようにダブル承認機能はないのでしょうか。	ダブル承認機能はありません。アップロード前に社内で届出データの確認(決裁)をお願いいたします。

## ■初期登録に関する よくあるご質問

NO.	質問	回答
13	電子申請や電子配信など、担当者毎で使える機能を分けることは可能でしょうか。	担当者様のアカウント毎にサービス機能の制限を希望する際には、「電子申請・配信利用に関する申請書」にて利用停止の申請をお願いいたします。申請書はHPに掲載しております。
14	TJK電子文書管理システムでは、推奨されているブラウザ環境が令和4年6月でサポートが終了するといわれているInternet Explorerですが、その後はどうなるのでしょうか。	システムベンダーにて下記の推奨ブラウザ環境に変更しております。 <ul style="list-style-type: none"><li>▪Internet Explorer</li><li>▪Microsoft Edge</li><li>▪Google chrome</li></ul>

## ■電子申請に関する よくあるご質問

NO.	質問	回答
1	TJK電子文書管理システムを利用すると1回の申請で各機関にも同時に申請出来ますか。	当組合の電子申請は、TJK分のみ申請が可能です。各機関によって仕組みが異なりますのでご注意ください。厚生年金の場合は、e-Gov等での申請となり、電子証明書も個別に取得する必要があります。
2	過去に申請したデータは何年間分閲覧できますか。	TJKで受付した届出データについては、閲覧できなくなります。
3	電子申請を利用する社員が退職した場合は、届出する必要はありますか。	必ず「電子証明書失効届」にてお届けください。届書はHPに掲載しています。
4	申請したデータを修正したい場合はどうしたらいいですか。	アップロード当日中であれば、各ユーザーにおいて削除や再アップロードが可能です。当組合にて受付処理が完了した後の届出の訂正は、届出用紙による訂正届をご提出ください。
5	電子媒体届書総括票はPDF以外のデータ形式で申請してもよろしいですか。	電子署名が付けられるファイル形式がPDFのみのため、電子媒体届書総括票はPDFでのご申請が必須となります。
6	届出データの作成は、日本年金機構が提供している届書作成プログラム以外で作成したデータでの申請も可能ですか。	給与ソフトで、日本年金機構の「届書作成仕様書」に基づいて届書を作成したデータでのご提出は可能です。その際も、届出データはCSV、電子媒体届書総括票はPDFでご申請ください。

## ■電子申請に関する よくあるご質問

NO.	質問	回答
7	e-Govで社会保険労務士が申請を行う場合に都度、委任状の添付が必要ですが、TJKの電子申請でも必要ですか。	TJKの電子申請では委任状の添付は不要です。
8	電子申請の利用者の氏名が結婚等により変更になった場合は申請が必要ですか。	「利用者情報変更届」の提出が必要です。届書はHPに掲載しています。
9	問い合わせ先や送付先を指定する際に添付する「決定通知書送付先・問い合わせ先指定用紙」は届出をする際に都度必要ですか。	ご申請の届出に関するお問い合わせ先や送付先のご指定がある場合は、届出のご提出（アップロード）の際に毎回添付していただく必要があります。添付がない場合には、事業所へお問い合わせいたします。
10	届出データを修正したい場合はどのように対応すればいいですか。また、その場合の提出方法はどのように提出すればよろしいですか。	CSVで訂正したものは届書の形式が崩れてしまうため、受け付け出来ません。テキストに変換して訂正の上、テキストファイルをご提出ください。
11	給与ソフトで電子媒体届書総括票が出力できません。どのように作成すればよろしいですか。	日本年金機構の届書チェックプログラムをご利用いただく際に、電子媒体届書総括票の出力が同時に可能です。形式のチェックもあわせてご利用ください。
12	今後拡大予定の電子申請の中で、研修室利用関連とは何の申請となりますか。	リゾート予約センター宛てにご申請いただいている、TJKプラザ多目的ルームや、直営保養所の研修室利用申込の申請書類の電子化を検討しています。

## ■電子申請に関する よくあるご質問

NO.	質問	回答
13	今後拡大予定の電子申請の中で、健診関連とは何の申請となりますか。	事業所一括請求申請、団体予約利用申請等、事業所様よりいただいている申請書類の電子化を検討しています。

## ■電子配信に関する よくあるご質問

NO.	質問	回答
1	電子配信を希望した場合、今まで郵送されてきた告知書・口座振替通知書、給付金支給決定通知書は、引き続き郵送で送られてくるのでしょうか。	原則、電子配信対象書類(告知書・口座振替通知書、給付金支給決定通知書)につきましては、令和4年4月以降は電子配信のみとなります。 電子配信切替えのための移行期間として、紙での郵送は令和4年3月までの送付となります。
2	既にTJKの電子申請を利用していますが、電子配信を希望する場合手続きは必要となりますか。	手続きは必要ありません。
3	告知書・口座振替通知書、給付金支給決定通知書の電子配信は、関連会社担当者にも配信されますか。	申し訳ございません。関連会社担当者様には配信されません。
4	告知書・口座振替通知書、給付金支給決定通知書の電子配信は、社労士事務所にも配信されますか。	申し訳ございません。社労士事務所様には配信されません。
5	今後拡大予定の電子配信の適用関連届出決定通知書は、いつから開始となりますでしょうか。	開始時期等の詳細につきましては、決まり次第改めてご案内いたします。
6	今後拡大予定の適用関連届出決定通知書の電子配信は、社労士事務所にも配信されますか。	配信を予定しております。決まり次第、改めてご案内いたします。

## ■電子配信に関する よくあるご質問

NO.	質問	回答
7	電子配信されたデータはどのように受け取るのでしょうか。	<p>TJK電子文書管理システムにご登録いただいている事業所担当者様へ、下記の件名よりメールを送信いたします。本文中のURLよりログインをしていただき、マイページへのアクセスをお願いいたします。配信データはマイページからダウンロードが可能です。</p> <p>件名 :【TJK電子文書管理システム】 TJKからの電子配信のお知らせ</p>
8	TJK電子文書管理システムを利用する場合、電子配信開始はいつからとなりますか。	<p>令和3年11月までにご申請いただいた場合、令和3年11月より配信いたします。 なお、令和3年11月以降にご申請いただいた場合は、申請書受付日の翌月より配信いたします。</p> <p>&lt;対象書類&gt;</p> <p>①納入告知書、口座振替通知書関連一式 ②TJK*NAVI 配信日:原則毎月17日 (休日祝日の場合は前営業日)</p> <p>③給付金支給決定通知書 配信日:原則支給日の前日 ※支給日毎月10日、20日、末日 (休日祝日の場合は前営業日)</p>



## ■電子配信に関する よくあるご質問

NO.	質問	回答
9	TJK電子文書管理システムで電子配信される対象書類は、システム上いつまで閲覧ができますか。	<p>電子配信対象書類の閲覧期間は、下記のとおりとなります。閲覧期間経過後は、データが削除されますので、期間内にダウンロードをお願いします。</p> <p>&lt;閲覧期間&gt;</p> <p>①納入告知書、口座振替通知書関連一式 配信月の引落日まで</p> <p>②TJK*NAVI 配信日の10日後 (休日祝日の場合は翌営業日)</p> <p>③給付金支給決定通知書 配信日の10日後 (休日祝日の場合は翌営業日)</p>