

# 記入例

健康保険  
厚生年金保険

## 育児休業等取得者 申出書(新規・延長)/終了届

マネジャー	アシスタントマネジャー	チームリーダー	スタッフ
		一次確認	二次確認

令和 年 月 日提出

健康保険 事業所記号	7 7 7 7
事業所 整理記号	0 0 - ケイト
事業所 所在地	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。 〒 102 - 8017 東京都千代田区富士見1-12-8
事業所 名称	株式会社TJK
事業主 氏名	代表取締役社長 健保 太郎
電話番号	03 ( 3239 ) 981X

受付印

社会保険労務士記載欄
氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要な項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

### 《「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合》

- 共通記載欄の⑩育児休業等取得日数欄と⑪就業予定日数欄を必ず記入してください。
- 同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育児等取得内訳を記入してください。

① 被保険者 番号	0	② 個人番号 [基礎年金番号]	
③ 被保険者 氏名	ケンボ 健保	タロウ 太郎	④ 被保険者 生年月日
⑤ 性別	1. 男 2. 女	5. 昭和 7. 平成 9. 令和	5 0 1 0 0 1
⑥ 養育する 子の氏名	ケンボ 健保	ハナコ 花子	⑦ 養育する子の 生年月日
⑧ 区分	1. 実子 2. その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日 (実子以外)も記入してください。	9. 令和	0 4 1 0 0 1
⑨ 養育開始年月日 (実子以外)	9. 令和		
⑩ 育児休業等 開始年月日	9. 令和	0 4 1 0 0 4	⑪ 育児休業等 終了(予定) 年月日
9. 令和	0 4 1 0 2 9		
⑫ 育児休業等取得日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。	2 0	⑬ 就業予定日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。	0 2
⑭ パパママ育休プラス該当区分	<input type="checkbox"/> 該当	⑮ 備考	

### 終了予定日を延長する場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長	⑯ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	9. 令和				
-------	-----------------------	-------	--	--	--	--

※延長後の「⑩育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑯変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑰ 変更後の 育児休業等 取得日数		
-------------------------	--	--

### 予定より早く育児休業を終了した場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	⑱ 育児休業等終了年月日	9. 令和				
-------	--------------	-------	--	--	--	--

※「⑩育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑱変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑲ 変更後の 育児休業等 取得日数		
-------------------------	--	--

### 「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育児等取得内訳	1	⑳ 育児休業等開始年月日	9. 令和	0 4 1 0 0 4	㉑ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	0 4 1 0 1 3	㉒ 育児休業等取得日数	0 8	㉓ 就業予定日数	0 2
	2	㉔ 育児休業等開始年月日	9. 令和	0 4 1 0 1 8	㉕ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	0 4 1 0 2 9	㉖ 育児休業等取得日数	1 2	㉗ 就業予定日数	0 0
	3	㉘ 育児休業等開始年月日	9. 令和		㉙ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和		㉚ 育児休業等取得日数		㉛ 就業予定日数	
	4	㉜ 育児休業等開始年月日	9. 令和		㉝ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和		㉞ 育児休業等取得日数		㉟ 就業予定日数	