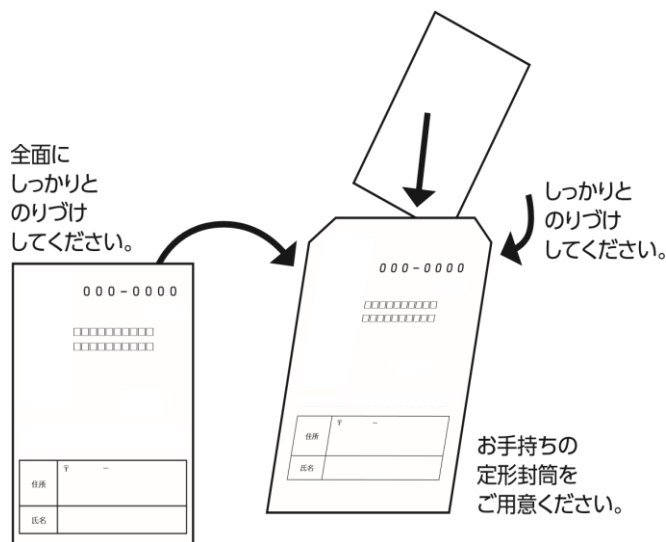


返信用封筒の作成について

○定形封筒に宛名用紙を貼付ける場合 ※ [1ページ] を印刷してください

- ① 定形封筒をご用意ください。
- ② このページにある「宛名用紙」を切り取って、住所・氏名をご記入ください。
- ③ 封筒の表面にのり等でしっかり貼り付けてください。
- ④ 限度額適用認定証を入れ、封をしてください。
(二つ折りにする、または目隠しシートで包んでください。)
- ⑤ 切手を貼り、ポストに投函してください。



宛名用紙



| | |
|----------------|--|
| 切手をお貼り ください | <p>102-8017</p> <p>東京都千代田区富士見</p> <p>1-12-8 TJKプラザ</p> <p>東京都情報サービス産業健康保険組合 給付グループ 行</p> <p style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">限度額適用認定証 返却用封筒</p> |
| 住所 | 〒 - |
| 氏名 | |

✂ キリトリセン

○封筒を組み立てる場合 ※ [2ページ] を印刷してください

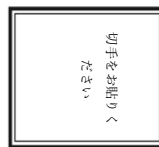
- ① 2 ページ目をキリトリセンに沿って切り取ってください。
- ② 案内に沿ってのりを付け、封筒を組み立ててください。
- ③ 封筒の裏面に住所・氏名をご記入ください。
- ④ 限度額適用認定証を入れ、封をしてください。
(二つ折りにする、または目隠しシートで包んでください。)
- ⑤ 切手を貼り、ポストに投函してください。

【注意事項】

- ・宛名用紙がはがれた場合や定形外封筒を使用した場合等、郵便物とみなされず、差出人に返送されることがありますのでご注意ください。
- ・限度額適用認定証以外のものを同封しないでください。
- ・のり付けをしっかりとください。 限度額適用認定証が紛失する恐れがあります。

このウラにのりをつけ③と貼り合わせてください。

山折り



このウラにのりをつけ①と貼り合わせてください。

山折り

東京都千代田区富士見
1-12-8 TJKプラザ

このウラにのりをつけ②と貼り合わせてください。

山折り

東京都情報サービス産業健康保険組合
給付グループ 行

102-8017

限度額適用認定証 返却用封筒

山折り

| | |
|---|----|
| | 氏名 |
| | 住所 |
| 〒 | |
| - | |

①

②

キリトリセン

キリトリセン

①

②

※限度額適用認定証を送付する前に再度ご確認ください
□のり付けはしつかりしましたか？
□限度額適用認定証以外のものを同封していませんか？

②

③

※のり付けをしつかりしてください。
限度額適用認定証が紛失する恐れがあります。

③

④

③