

T J K プラザ多目的ルーム利用承認願書

■別紙「保養施設・運動施設等の利用およびイベント・教室等の参加における個人情報の取り扱いについて」をお読みいただき、同意の上、氏名欄にご記入ください。

【申込方法】

- ①お電話でご予約いただき必要事項をご記入のうえ、リゾート予約センターへ郵送又は窓口にてご提出ください。
②T J Kが使用目的・内容を確認後、承認いたします。
③当日は当日責任者の資格確認書類を2F事務所にお持ちください。

事業所記号			7	1
事業所名	株式会社 ティージェーケー			
事務担当者	職名	総務	氏名	健保 太郎

■ご予約いただいた内容で□にチェックを入れてください。

利用日	2026年 6月 2日(火) 会議開始時間 9時 30分					
多目的ルーム	<input checked="" type="checkbox"/> 全室(ルーム1+2) <input type="checkbox"/> ルーム1 <input type="checkbox"/> ルーム2					
予約時間帯(延長)	<input type="checkbox"/> 午前 9:30~12:00 <input type="checkbox"/> 午後 13:00~18:00 <input checked="" type="checkbox"/> 終日 9:30~18:00 <input type="checkbox"/> 延長① 18:00~19:00 <input type="checkbox"/> 延長② 19:00~20:00					
当日責任者	記号	71	番号	50	氏名	健保 太郎
連絡先TEL	事業所	03 (3239) 9816				
	当日連絡先(携帯等)	090 (0000) 0000				
利用人数	組合員	60	人	会場設営	<input checked="" type="checkbox"/> スクール型 <input type="checkbox"/> ロの字型 <input type="checkbox"/> 希望なし(机 椅子) ※当日ご利用の机・椅子の数をご記入ください。 指定の数をご利用ルーム内にご用意いたします	
	員外者	0	人			
	合計	60	人			
会議・研修内容(具体的に)	情報セキュリティ研修					
T J K使用欄						
◆各ルーム常設備品 注①の備品はキャビネットにて施錠管理。施錠管理備品の利用⇒ <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ① ノートPC ● 電子白板 ● PC対応プロジェクタ ● 簡易設置スクリーン ② レーザーポインタ ③ ドラム式延長コード ④ 電源タップ6口2個 ⑤ 音声ケーブル(PCとプロジェクター接続用) ⑥ インターネット環境(無線機・16ポートHUB・接続LANケーブル5台分(有線接続最大10台まで)) ● マイクスタンド(長・短 各1本まで)						
◆下記の常設外備品に必要な機器にチェックをしてください。<各室につき1個準備> ※ 事前持ち込み備品【有・無】 <input checked="" type="checkbox"/> マイク 2本(各室2本まで) <input type="checkbox"/> レーザープリンタ <input type="checkbox"/> 追加LANケーブル 本(最大5本まで) <input checked="" type="checkbox"/> ホワイトボード <input checked="" type="checkbox"/> 演台						
◆K-キャビンの利用(TJKプラザ3階のメンバー専用の中国料理レストラン) ※利用時間:18時~21時のうち最大2時間(最終スタートは19時)/最大100名 <input type="checkbox"/> 利用あり⇒予約の変更・キャンセルは利用日の2か月前の同日にWEBで申請くださいますようお願いいたします。 <input checked="" type="checkbox"/> 利用なし						

《注意事項》

- ※営利目的でない、社内研修や社内会議に限りご利用いただけます。
※原則、利用者の半数以上がT J Kメンバー(被保険者および被扶養者)である必要があります。
※同一事業所の利用は1ヶ月内最大5日までとさせていただきます。
※キャンセルにつきましては、ご利用日10日前~6日前までは利用料金の50%、5日前~当日は100%の利用料金が発生します。
※スクール型、ロの字型以外での多目的ルームの利用は原則セルフサービスとさせていただきますので、机の移動等は利用者各自で行ってください。
※設営や予約内容に変更がある場合には、すみやかにご連絡ください。
なお、直前の依頼や変更について対応できない場合がございます。
※多目的ルーム内・トイレ・エントランスは禁煙です。
※多目的ルーム利用者用の駐車場はございませんので、お車での来所はご遠慮ください。
※多目的ルームの利用時間は事前準備・資料回収・備品の撤収等も含め時間設定になってます、必ずお守りください。

T J K承認欄