

T J K プラザ多目的ルーム利用承認願書

■別紙「保養施設・運動施設等の利用およびイベント・教室等の参加における個人情報の取り扱いについて」をお読みいただき、同意の上、氏名欄にご記入ください。

【申込方法】

- ①お電話でご予約いただき必要事項をご記入し別紙・利用者名簿を添付のうえ、リゾート予約センターへ郵送又は窓口にてご提出ください。
- ②T J K が使用目的・内容を確認後、承認いたします。
- ③当日は資格確認書類を2 F 事務所にお持ちください。

事業所記号			7	1
事業所名	株式会社 ティージェーケー			
事務担当者	職名	総務	氏名	健保 太郎

■ご予約いただいた内容で□にチェックを入れてください。

利用日	2025 年 12 月 10 日 (水)					会議開始時間	9 時 30 分
多目的ルーム	☒ 全室 (ルーム 1 + 2) ☐ ルーム 1 ☐ ルーム 2						
予約時間帯 (延長)	☐ 午前 9 : 30 ~ 12 : 00 ☐ 午後 13 : 00 ~ 18 : 00 ☒ 終日 9 : 30 ~ 18 : 00 ☐ 延長① 18 : 00 ~ 19 : 00 ☐ 延長② 19 : 00 ~ 20 : 00						
当日責任者	記号	70	番号	50	氏名	健保 太郎	
連絡先 T E L	事業所		03 (3239)	9816			
	当日連絡先 (携帯等)		090 (0000)	0000			
利用人数	組員	60 人	会場設営	☒ スクール型 ※全室 (ルーム 1 + 2) 利用のレイアウト ☒ 窓側が前方 ☐ 壁側が前方			
	員外者	0 人		☐ ロの字型			
	合計	60 人		☐ 希望なし (机 椅子) ※当日ご利用の机・椅子の数をご記入ください。 指定の数をご利用ルーム内にご用意いたします			
会議・研修内容 (具体的に)	情報セキュリティ研修						
T J K 使用欄							

◆各ルーム常設備品 注◎の備品はキャビネットにて施錠管理。施錠管理備品の利用⇒ ☒ あり ☐ なし
◎ ノート P C ● 電子白板 ● P C 対応プロジェクタ ● 簡易設置スクリーン ◎ レーザーポインタ
◎ ドラム式延長コード ◎ 電源タップ6口2個 ◎ 音声ケーブル (P C とプロジェクター接続用)
◎ インターネット環境 (無線機・16ポートHUB・接続LANケーブル5台分 (有線接続最大10台まで))
● マイクスタンド (長・短 各1本まで)

◆下記の常設外備品で必要な機器にチェックをしてください。<各室につき1個準備> ※ 事前持ち込み備品【 有・無 】
☒ マイク 2本 (各室 2本まで) ☐ 追加 L A N ケーブル 本 (最大 5本まで)
☒ ホワイトボード ☒ 演台

◆K-キャビンの利用 (T J K プラザ3階のメンバー専用の中国料理レストラン)
※利用時間：18時～21時のうち最大2時間 (最終スタートは19時) / 最大100名
☐ 予定あり⇒K-キャビン (03-3239-8767) へ事前予約をして下さい (月～金曜日12時～21時/土曜日12時～20時)
☒ 予定なし

《注意事項》

- ※営利目的でない、社内研修や社内会議に限りご利用いただけます。
- ※原則、利用者の半数以上がT J K メンバー (被保険者および被扶養者) である必要があります。
- ※同一事業所の利用は1ヶ月内最大5日までとさせていただきます。
- ※キャンセルにつきましては、ご利用日10日前～6日前までは利用料金の50%、5日前～当日は100%の利用料金が発生します。
- ※スクール型、ロの字型以外での多目的ルームの利用は原則セルフサービスとさせていただきますので、机の移動等は利用者各自で行ってください。詳細は図面をご提出ください。
- ※設営や予約内容に変更がある場合には、すみやかにご連絡ください。
なお、直前の依頼や変更について対応できない場合がございます。
- ※多目的ルーム内・トイレ・エントランスは禁煙です。
- ※多目的ルーム利用者用の駐車場はございませんので、お車での来所はご遠慮ください。
- ※多目的ルームの利用時間は事前準備・資料回収・備品の撤収等も含め時間設定になってます、必ずお守りください。

T J K 承認欄